

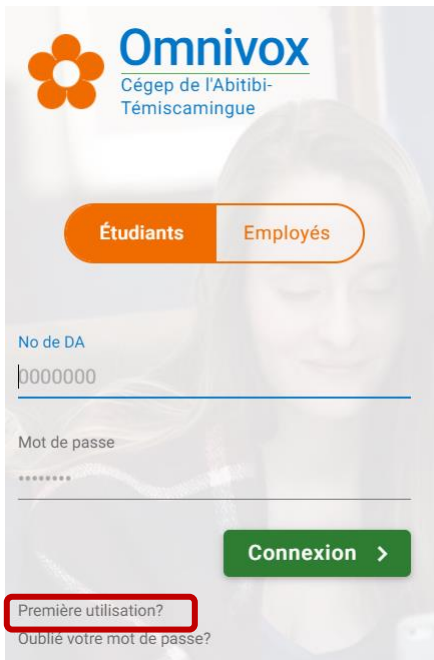
À faire AVANT ton premier cours

1. Crée ton compte sur la plateforme de notre cégep et vérifie tes messages régulièrement

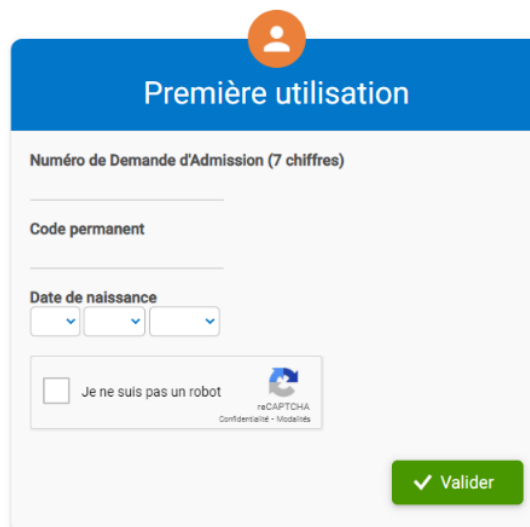
Omnivox est la plateforme de communication et de transmission de documents scolaires utilisée au Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue. Tu dois créer ton compte Omnivox chez nous même si tu utilises déjà Omnivox dans ton propre cégep. La messagerie interne d'Omnivox est Mio; c'est là que tu recevras les messages de ton enseignant ou de l'administration du Cégep. **Ton enseignant te fera suivre le lien Zoom ou TEAMS pour te connecter à son cours par Mio.**

Pour créer ton compte Omnivox :

- Clique sur le [lien suivant](#) et choisis « Première utilisation? »
- Complète les champs demandés et clique sur « Valider »
- Choisis 3 questions secrètes en cas d'oubli de ton mot de passe
- Tape un mot de passe avec des chiffres et des lettres et confirme-le



The screenshot shows the Omnivox login interface. At the top left is the Omnivox logo with the text "Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue". Below the logo are two buttons: "Étudiants" (highlighted in orange) and "Employés". There are input fields for "No de DA" (containing "0000000") and "Mot de passe" (masked with dots). A green "Connexion >" button is at the bottom right. A red box highlights the "Première utilisation?" link, with the text "Oublié votre mot de passe?" below it.



The screenshot shows the "Première utilisation" form. It has a blue header with a user icon and the title "Première utilisation". The form contains the following fields:

- Numéro de Demande d'Admission (7 chiffres): empty text input
- Code permanent: empty text input
- Date de naissance: three dropdown menus
- Je ne suis pas un robot: checkbox (unchecked) next to a reCAPTCHA logo and the text "Confidentialité - Modèles"





A green "Valider" button with a checkmark is at the bottom right.

2. Active la validation en 2 étapes

Pour des raisons de sécurité, tu dois également activer la validation en 2 étapes. Elle permet de confirmer ton identité au moment de la connexion. Normalement, tu recevras une invitation pour procéder à l'activation. Si tu ne la reçois pas, tu peux tout de même procéder :

À la gauche de ton écran, sous « Profil personnel », clique sur « Validation en 2 étapes ».

Profil personnel

-  Modification de mot de passe
-  Questions en cas d'oubli de mot de passe
-  Réinitialisation des services externes
-  **Validation en 2 étapes**
-  Appareils de confiance

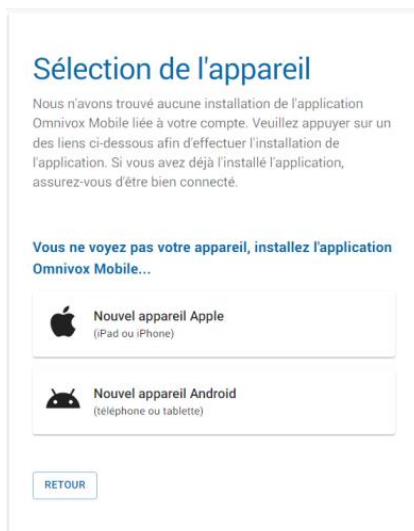
Omnivox te propose plusieurs méthodes pour vérifier ton identité :

- par l'application « Omnivox Mobile »;
- par courriel;
- ou par une application d'authentification.

Pour procéder, c'est simple : ajoute une première méthode et exécute les instructions qui te sont présentées.

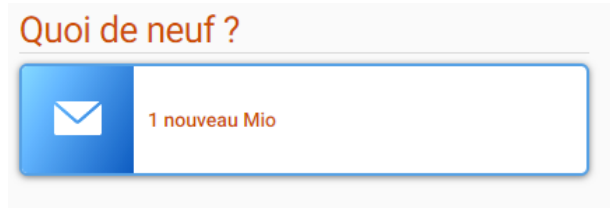
Par exemple, si tu choisis l'application « Omnivox Mobile », un code te sera envoyé par une notification de cette application au moment de la connexion. Pour compléter la connexion, tu devras donc saisir le code reçu sur ton appareil mobile.

Et si tu n'as pas encore installé l'application mobile, tu pourras profiter de cette occasion pour le faire.



Après l'ajout d'une première méthode de validation, tu dois définir une 2e méthode de vérification, comme la validation par courriel. Ainsi, tu ne seras pas pris au dépourvu si tu n'as pas ton appareil mobile avec toi.

3. Consulte tes messages Mio pour obtenir le lien de ton cours



Ton enseignant te fera suivre le lien pour accéder à ton cours dans un message Mio. Si tu ne l'as pas reçu, communique avec :

Service pédagogique à l'étudiant
registrariat@cegepat.qc.ca
819-762-0931, postes 1612 et 1613

4. Teste ton équipement informatique

Application utilisée pour les cours à distance : Zoom et Teams. Pour tester le fonctionnement des périphériques de ton ordinateur pour Zoom (caméra, micro et haut-parleur), clique sur le lien suivant : <https://zoom.us/test>.

5. Avise ton conseiller en services adaptés

Si tu as droit à des mesures d'aide, avise ton conseiller en services adaptés et donne-lui l'autorisation de transmettre l'information sur tes mesures d'aide au Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue.

C'est parti !

6. Connecte-toi à ta classe virtuelle

Au jour et à l'heure du premier cours, connecte-toi à ta classe virtuelle à partir du lien que tu as reçu par Mio.

7. Accède à la plateforme de ton cours

Ton enseignant t'informera de la plateforme utilisée dans son cours pour déposer les documents et organiser ses activités de classe. Certains enseignants utilisent la plateforme de cours LÉA à laquelle tu accèdes sur Omnivox. D'autres utilisent Moodle ou TEAMS.

Voici des tutoriels pour t'aider avec certains des outils informatiques du Cégep :

- [Première connexion à Omnivox](#)
- [Première connexion à Microsoft 365](#)
- [Omnivox, comment se retrouver?](#)
- [Premier branchement Moodle](#)
- [Office et Moodle – branchement étudiants](#)

Procure-toi le livre obligatoire

Ton enseignant t'informera du livre obligatoire requis. Tu dois te le procurer à la librairie de ton choix.

8. Tu veux annuler ton cours? Avise ton API

Tu peux te désinscrire de ton cours avant la date limite de désinscription, sans mention au bulletin. Tu peux aussi abandonner ton cours avant la date limite d'abandon, sans échec entraînant une mention au bulletin. Pour ce faire, tu dois aviser l'aide pédagogique individuelle qui a procédé à ton inscription. Les dates limites de désinscription et d'abandon sont indiquées sur la page de ton cours sur le site de [Cégep virtuel](#).

Inscription et soutien technique pour les étudiants

Inscription

Service pédagogique à l'étudiant

registrariat@cegepat.qc.ca

819-762-0931, postes 1612 et 1613

Soutien technique pour la
1^{re} connexion à Omnivox et
à Microsoft 365

biblio-aide-informatique@uqat.ca